

# คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส .....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้  
เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท  
(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) รวม.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายเป็น  
จำนวนเงิน.....บาทโดยเริ่มตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมาย  
จากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอไปจากสหกรณ์  
เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากงานประจำ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้  
สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้  
เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพ ปันผล เติบโตคืน หุ้นสะสม หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้าง หรือสหกรณ์  
จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระ  
หนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หนังสือนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

เกณฑ์การพิจารณาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินกู้คงเหลือ	เงินได้รายเดือนคงเหลือ (%)

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ประธาน/ รองประธาน/ เลขานุการ/ เภรัญญิก)

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้กู้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน