

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.สสมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท

(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) รวม.....งวด เริ่มตั้งแต่งวดประจำเดือน..... เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากงานประจำ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปันผล เฉลี่ยคืน หุ้นสะสม หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้าง หรือสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หนังสือกู้เงินี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญากู้เงินี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

เกณฑ์การพิจารณาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินกู้คงเหลือ	เงินได้รายเดือนคงเหลือ (%)

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่

เห็นควร **อนุมัติ** / **ไม่อนุมัติ**

ลงชื่อ.....

(ประธาน/ รองประธาน/ เลขานุการ/ เหนรัญญิก)

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้กู้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน